



pretnumerique.ca

GUIDE DE L'EMPRUNTEUR
Lire sur un appareil Android
Samsung, Lenovo, Amazon



Bibliothèque municipale de Matane

Maximum de prêts : 5 livres

Durée du prêt : 21 jours

Maximum de réservations : 8 livres

Renouvellement : 0

Pour lire un livre numérique emprunté à votre bibliothèque sur votre tablette ou votre téléphone qui utilise le système d'exploitation Android de Google, **vous devez être membre de la bibliothèque** et suivre les étapes suivantes.

Installer l'application de lecture Pretnumerique

Installez d'abord l'application de lecture Pretnumerique de Bibliopresto sur votre appareil.

1. Recherchez dans l'appli *Google Play Store* l'expression « Pretnumerique ».
2. Appuyez sur **Installer**.
3. Une fois l'installation terminée, appuyez sur **Ouvrir** pour démarrer l'application.

Connecter l'application à une bibliothèque

Pour pouvoir emprunter des livres numériques, il vous faudra d'abord ajouter votre bibliothèque dans l'application.

1. Dans la section *Accords de licences*, appuyez sur **Accepter** en bas à droite.
2. Dans la section *Ajouter une bibliothèque*, appuyez sur **Ajouter** en bas à droite.
3. Trouvez la bibliothèque désirée **Matane Fonds de solidarité FTQ** en parcourant la liste.
4. Appuyez sur l'icône **+** à la droite du nom de la bibliothèque pour l'ajouter à votre catalogue.
5. Authentifiez-vous à l'aide de l'identifiant et du mot de passe de votre compte à la bibliothèque municipale.

L'**identifiant** correspond au numéro sous le code-barres de votre carte de bibliothèque. Le **mot de passe** correspond aux 5 derniers chiffres de votre identifiant. Par exemple, pour l'utilisateur 00000341, le mot de passe sera le 00341.

Si la connexion est refusée, il se peut que votre compte ne soit plus à jour. Vous pouvez alors contacter la bibliothèque au 418 562-9233 pour réactiver votre compte.

Rechercher et emprunter des livres

Naviguer dans le catalogue

1. Rendez-vous dans la section **Catalogues**.
2. Appuyez sur **Naviguer** dans le rectangle qui contient le nom de votre bibliothèque.
3. Accédez à la page d'accueil de votre bibliothèque.
4. Naviguez dans le catalogue à partir de la page d'accueil ou appuyez sur la loupe pour effectuer une recherche par mot-clé.
5. Appuyez sur l'image de couverture d'une publication pour accéder à sa fiche détaillée.

Emprunter un livre

Lorsque vous trouvez une publication qui vous intéresse dans le catalogue de votre bibliothèque, appuyez sur l'image de sa couverture. Vous aurez alors accès à sa fiche détaillée.

Le bouton **Emprunter** ne s'affiche que lorsque la publication est disponible.

Pour emprunter:

1. Appuyez sur le bouton **Emprunter**.
2. Une fois le processus de prêt terminé, appuyez sur le bouton **Lire** pour commencer la lecture. Vous pouvez également accéder à la publication empruntée dans les sections **Accueil** et **Mes livres** de l'application.

Réserver


Le bouton **Réserver** ne s'affiche que lorsque la publication n'est pas disponible.

Pour réserver:

1. Appuyez sur le bouton **Réserver**.
2. Consultez la date estimée à laquelle la publication sera disponible dans la fenêtre de confirmation qui s'affiche.

Lire une publication

Vous pouvez accéder aux publications que vous avez empruntées en vous rendant dans les sections **Accueil** ou **Mes livres** de l'application.

Il est possible de retourner un prêt avant échéance en appuyant longuement sur l'image de couverture de votre prêt. Dans le menu qui s'affiche, appuyez sur **Rendre**  et confirmez votre demande de retour.