



pretnumerique.ca

**GUIDE DE L'EMPRUNTEUR**  
Lire sur un appareil iOS  
iPads et iPhones



#### **Bibliothèque municipale de Matane**

Maximum de prêts : 5 livres

Durée du prêt : 21 jours

Maximum de réservations : 8 livres

Renouvellement : 0

Pour lire un livre numérique emprunté à votre bibliothèque sur votre iPad ou votre iPhone qui utilise le système d'exploitation iOS d'Apple, **vous devez être membre de la bibliothèque** et suivre les étapes suivantes.

## **Installer l'application de lecture Pretnumerique**

Installez d'abord l'application de lecture Pretnumerique de Bibliopresto sur votre appareil.

1. Recherchez dans l'appli *App Store* l'expression « Pretnumerique ».
2. Appuyez sur **Installer**.
3. Une fois l'installation terminée, appuyez sur **Ouvrir** pour démarrer l'application.

## **Connecter l'application à une bibliothèque**

Pour pouvoir emprunter des livres numériques, il vous faudra d'abord ajouter votre bibliothèque dans l'application.

1. Dans la section *Accords de licences*, appuyez sur **Accepter** en bas.
2. Dans la section *Ajouter une bibliothèque*, appuyez sur **Ajouter** en bas.
3. Trouvez la bibliothèque désirée **Matane Fonds de solidarité FTQ** en parcourant la liste
4. Appuyez sur l'icône **+** à la droite du nom de la bibliothèque pour l'ajouter à votre catalogue.
5. Authentifiez-vous à l'aide de l'identifiant et du mot de passe de votre compte à la bibliothèque municipale.

L'**identifiant** correspond au numéro sous le code-barres de votre carte de bibliothèque. Le **mot de passe** correspond aux 5 derniers chiffres de votre identifiant. Par exemple, pour l'utilisateur 00000341, le mot de passe sera le 00341.

**Si la connexion est refusée**, il se peut que votre compte ne soit plus à jour. Vous pouvez alors contacter la bibliothèque pour réactiver votre compte.

## Rechercher et emprunter des livres

### Naviguer dans le catalogue

1. Rendez-vous dans la section **Catalogues** en bas de la page.
2. Appuyez sur le rectangle qui contient le nom de votre bibliothèque.
3. Accédez à la page d'accueil de votre bibliothèque.
4. Naviguez dans le catalogue à partir de la page d'accueil ou appuyez sur la loupe pour effectuer une recherche par mot-clé.
5. Appuyez sur l'image de couverture d'une publication pour accéder à sa fiche détaillée.

### Emprunter un livre

Lorsque vous trouvez une publication qui vous intéresse dans le catalogue de votre bibliothèque, appuyez sur l'image de sa couverture. Vous aurez alors accès à sa fiche détaillée.

Le bouton **Emprunter** ne s'affiche que lorsque la publication est disponible.

Pour emprunter:

1. Appuyez sur le bouton **Emprunter**. Attendez que le document se télécharge.
2. Une fois le processus de prêt terminé, appuyez sur le bouton **Lire** pour commencer la lecture. Vous pouvez également accéder à la publication empruntée dans les sections **Accueil** et **Mes livres** de l'application.

### Réserver


Le bouton **Réserver** ne s'affiche que lorsque la publication n'est pas disponible.

Pour réserver:

1. Appuyez sur le bouton **Réserver**.
2. Consultez la date estimée à laquelle la publication sera disponible dans la fenêtre de confirmation qui s'affiche et fermez la fenêtre.

### Lire une publication

Vous accédez aux publications que vous avez empruntées en vous rendant dans les sections **Accueil** ou **Mes livres** de l'application.

Il est possible de retourner un prêt avant échéance en appuyant longuement sur l'image de couverture de votre prêt. Dans le menu qui s'affiche, appuyez sur **Rendre**  et confirmez votre demande de retour.