

Directeur.trice des ressources humaines

(2^e affichage)

Matane, située en bord de mer, est une cité régionale qui mise sur ses contrastes, soit une nature vaste à l'état brut, un centre-ville au caractère urbain et un écosystème industriel distinctif. Elle est la principale organisation municipale de la MRC de La Matanie.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et devenir l'un.e des acteurs.trices névralgiques dans le développement de la Ville, l'amélioration continue des services municipaux et de la qualité de vie des citoyens? Postulez sans tarder en tant que directeur.trice des ressources humaines pour notre équipe!

Responsabilités :

- Diriger et coordonner les activités du service des ressources humaines;
- Élaborer, implanter et assurer le suivi des divers programmes et politiques relatifs à la gestion des ressources humaines et à la santé et sécurité du travail;
- Orienter, conseiller et supporter l'organisation dans l'application des lois, règlements, ententes de travail, politiques, procédures, programmes, directives et stratégies d'intervention en matière de gestion des ressources humaines;
- Orienter, conseiller et supporter l'organisation dans la dotation des postes et les changements de structure organisationnelle;
- Élaborer et assurer le suivi des processus d'évaluation du rendement des employés;
- Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers d'assurances collectives, d'équité salariale et de santé et sécurité du travail;
- Participer aux processus de négociation des conventions collectives en fonction des orientations et des valeurs de l'organisation;
- Assurer le suivi des budgets du service et siéger aux différents comités.

Profil recherché :

- Démontrer de l'intérêt et de bonnes aptitudes en communications interpersonnelles, en écoute active, en résolution de problèmes ainsi que de bonnes capacités à développer la mobilisation et la concertation;

- Être à l'affût des nouvelles tendances pour mettre en place une approche stratégique et innovante en termes de recrutement, de rétention et d'inclusion;
- Maintenir des relations harmonieuses avec les différents syndicats et gestionnaires afin d'assurer une compréhension mutuelle et une coopération optimale et ainsi éviter les conflits de travail;
- Contribuer activement à l'amélioration continue de la qualité de vie au travail.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire en administration, option gestion des ressources humaines ou en relations industrielles ou une expérience pertinente dans le domaine (un certificat en santé et sécurité du travail est un atout);
- Compter huit (8) années d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir œuvré dans le milieu municipal et détenir de l'expérience dans un contexte syndiqué sont des atouts.

Conditions de travail :

- Salaire : de 81 710 \$ à 108 947 \$ selon expérience;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine (télétravail);
- Assujetti.e aux conditions de travail de la *Politique portant sur les conditions de travail des employés-cadres de la Ville de Matane*;
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurance collective, fonds de pension à prestation déterminée, programme d'aide aux employés, télémédecine).

Toutes les personnes intéressées par le poste peuvent remettre leur curriculum vitae **avant 16 h, le vendredi 22 novembre 2024** aux coordonnées suivantes :

Poste : Directeur.trice des ressources humaines

Service des ressources humaines
Ville de Matane

ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca

Le 1^{er} novembre 2024