

Préposé.e à l'entretien – Piscine municipale

(poste temporaire à temps plein)

La Ville de Matane est à la recherche d'une personne afin de pourvoir à un poste temporaire de préposé.e à l'entretien à la piscine municipale pour un remplacement avec possibilité de permanence.

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Assurer le contrôle de la qualité de l'eau et l'entretien ménager du bassin; faire l'échantillonnage et les tests d'eau (chlore, ph, alcalinité, dureté, etc.) selon des procédures spécifiques et contrôler la qualité d'eau selon les normes établies par la loi. (calculs et manipulations de produits chimiques);
- Balayer, nettoyer, décaper, laver, cirer et polir les planchers et les escaliers à l'aide de l'outillage et de l'équipement appropriés;
- Laver et nettoyer les portes, plafonds, murs, cloisons, salles de toilette, salles, ateliers, luminaires, etc.; épousseter les portes, les allèges de fenêtres et le mobilier; laver les vitres, à l'intérieur et à l'extérieur des édifices;
- Voir à l'approvisionnement et au maintien en quantité suffisante le savon, le papier hygiénique, le papier à main, produits, etc.;
- Changer les ampoules, les tubes fluorescents, les filtres, etc., et effectuer à l'occasion des réparations mineures;
- Tenir à jour les divers registres (qualité de l'eau, matériels/équipements, accidents/incidents, etc.);
- Vérifier la machinerie et les équipements mécaniques et électriques; faire de la maintenance et de la réparation mineure au besoin.

EXIGENCES ET FORMATION :

- Diplôme d'études secondaires;
- Formation en gestion de la qualité de l'eau (Certification CPO) – un atout;
- Être familiarisé.e avec les outils informatiques (suite Office);

- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS :

- Début de l'emploi : immédiat;
- Poste temporaire de 40 heures par semaine, selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine) en fonction des besoins;
- Conditions de travail selon la convention collective présentement en vigueur.

Toutes les personnes intéressées par le poste ci-dessus peuvent transmettre leur *curriculum vitae* **avant 16 h, le vendredi 10 janvier 2025** au Service des ressources humaines de la Ville de Matane.

Poste : Préposé.e à l'entretien à la piscine

Service des ressources humaines

Ville de Matane

230, avenue Saint-Jérôme

Matane (Québec) G4W 3A2

Télécopieur : 418-562-4869

ressourcesshumaines@ville.matane.qc.ca

Le 12 décembre 2024