

## Directeur.trice des ressources humaines

### Envie de conjuguer carrière stimulante et qualité de vie exceptionnelle en bord de mer ?

Bienvenue à Matane, une ville qui offre un cadre de vie unique entre mer et montagnes, où la nature rencontre un centre-ville animé et un milieu industriel dynamique ! Un équilibre parfait pour conjuguer l'ensemble de tes passions.

La Ville de Matane recherche un.e directeur.trice des ressources humaines pour jouer un rôle clé dans le développement de la Ville et promouvoir un milieu de travail stimulant et attractif basé sur l'engagement et l'épanouissement de ses 240 employés.

Si tu souhaites faire une différence concrète tout en profitant d'un cadre de vie incomparable, rejoins-nous dès aujourd'hui !

### Responsabilités :

- Assure la gestion des activités du service des ressources humaines ;
- Développe et implante diverses stratégies d'attraction, de rétention et de mobilisation du personnel ;
- Agit comme conseiller stratégique et coach de gestion auprès des gestionnaires afin d'orienter, de conseiller et de soutenir les gestionnaires dans l'application des conventions collectives, lois, règlements, ententes de travail, politiques, programmes et stratégies en matière de gestion des ressources humaines ;
- Coordonne la dotation des postes et les changements organisationnels ;
- Coordonne le suivi des processus d'évaluation du rendement des employés ;
- Assure la gestion administrative et le suivi des dossiers d'assurances collectives, d'équité salariale et de santé et sécurité du travail ;
- Participe aux processus de négociation des conventions collectives en fonction des orientations et des valeurs de l'organisation ;
- Assure le suivi des budgets du service et siège sur différents comités.

### Profil recherché :

- Bonnes aptitudes en communications interpersonnelles et en écoute active ;
- Leadership mobilisateur et bon esprit d'initiative ;
- Approche créative axée sur l'amélioration continue et les nouvelles tendances en matière de recrutement, de rétention et d'inclusion ;
- Habiletés interpersonnelles marquées afin de développer et maintenir des relations harmonieuses avec les différents syndicats et gestionnaires ;
- Bon jugement, bonne capacité d'action et courage managérial dans la prise de décisions difficiles ou complexes.

### Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire en administration, option gestion des ressources humaines ou en relations industrielles ou une expérience pertinente dans le domaine ;
- Posséder minimalement huit (8) années d'expérience en gestion des ressources humaines ;
- Être membre de l'ordre des CRHA ou CRIA (un atout) ;
- Avoir œuvré dans le milieu municipal et détenir de l'expérience dans un contexte syndiqué sont des atouts importants ;
- Bonne connaissance des lois inhérentes au droit du travail ainsi que des relations de travail ;
- Maîtriser la langue française (parlée et écrite) et avoir une bonne capacité d'apprentissage des outils informatiques.

### Conditions de travail :

- Salaire : de 83 753 \$ à 111 670 \$ selon expérience ;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine (possibilité de télétravail en mode hybride) ;
- Assujettie aux conditions de travail de la *Politique portant sur les conditions de travail des employés-cadres de la Ville de Matane* ;
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurance collective, fonds de pension à prestation déterminée, programme d'aide aux employés, télémédecine, journées mobiles et maladies).

Nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae en mentionnant le concours **DRH-VM-25** à l'attention de madame Marie-Claude Boucher, directrice en services-conseils, par courrier électronique à :

[recrutement.est@mallette.ca](mailto:recrutement.est@mallette.ca)

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Les candidatures seront évaluées en continu et, tant que l'offre d'emploi est affichée, le poste demeure disponible.

#LI-NH1